



# **CLUBE DE DESBRAVADORES**



***SECRETARIA MODELO***



*União Norte Brasileira  
Igreja Adventista do Sétimo Dia  
ASSOCIAÇÃO SUL DE RONDÔNIA*



1. *Cadastro do Clube*
2. *Ficha de Inscrição*
3. *Registro Individual*
4. *Controle de Patrimônio*
5. *Ficha Financeira Individual*
6. *Planilha de Atividades Mensais*
7. *Planilha de Prioridades para planejamento Anual*
8. *Planilha para Programa Anual*
9. *Clube do Livro/Ano Bíblico*
10. *Controle de Biblioteca*
11. *Autorização de Saída*
12. *Relatório Pré-Acampamento*
13. *Avaliação do Conselheiro*
14. *Relatório do Secretário da Unidade*
15. *Desbravador Padrão*
16. *Relatório Mensal*
17. *Solicitação de Transferência/Carta de Transferência*
18. *Ficha de Pedido de Material*
19. *Anotações da Secretaria*
20. *Aplicabilidade Disciplinar do Clube*

*Este material foi preparado visando a padronização burocrática das secretarias dos clubes de desbravadores da União Norte Brasileira. Passa a ser válido a partir de 2004.*

*Criação e Concatenação  
Pr. Ivay Araújo*



## CADASTRO DE CLUBES DE DESBRAVADORES



Nome do clube: \_\_\_\_\_  
Igreja: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

### Endereço para correspondência:

Rua: \_\_\_\_\_  
Nº.: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Cep: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
Fone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Sede própria: ( ) Sim ( ) Não  
Barracas: ( ) Sim ( ) Não  
Fanfarra: ( ) Sim ( ) Não  
Número de Unidades: Masculinas ( ) Femininas ( )  
Número de Conselheiros: ( )  
Dia de reuniões: \_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_

### Diretoria

Diretor(a): \_\_\_\_\_  
Associados: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Fundação

Data de fundação com voto da Comissão da Igreja: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Com quantos desbravadores o clube começou? \_\_\_\_\_  
Primeiro Diretor(a): \_\_\_\_\_  
Associados: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

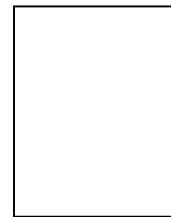
Pastor Distrital Fundador: \_\_\_\_\_

Descreva alguns pontos relevantes sobre a fundação do Clube:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## FICHA DE INSCRIÇÃO



Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cep: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Igreja: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Data do Batismo: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_

### Meu Compromisso

*Farei o possível para pôr em prática os princípios de cortesia, companheirismo e obediência. Me esforçarei sempre para observar o voto e a lei dos Desbravadores, cooperando com os meus líderes.*

\_\_\_\_\_  
*Assinatura*

### Informações adicionais

1. Meu grupo sanguíneo é:  
( ) A      ( ) B      ( ) AB      ( ) O      Fator RH      ( )      ( )
2. Sou alérgico a: \_\_\_\_\_
3. Sofro de: \_\_\_\_\_
4. Tomo o seguinte remédio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Assinatura do Pai ou responsável*



## REGISTRO INDIVIDUAL



Nome: \_\_\_\_\_

Ano: \_\_\_\_\_

### Classes concluídas:

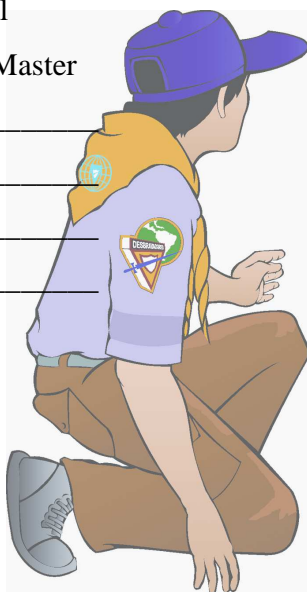
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Amigo           | <input type="checkbox"/> Amigo da Natureza               |
| <input type="checkbox"/> Companheiro     | <input type="checkbox"/> Companheiro de Excursão         |
| <input type="checkbox"/> Pesquisador     | <input type="checkbox"/> Pesquisador de Campos e Bosques |
| <input type="checkbox"/> Pioneiro        | <input type="checkbox"/> Pioneiro de Novas Fronteiras    |
| <input type="checkbox"/> Excursionista   | <input type="checkbox"/> Excursionista na Mata           |
| <input type="checkbox"/> Guia            | <input type="checkbox"/> Guia de Exploração              |
| <input type="checkbox"/> Líder           | <input type="checkbox"/> Master                          |
| <input type="checkbox"/> Máster Avanzado |  |

### Medalhas

- Dedicación                       Prata                       Ouro

### Cursos Feitos

- |   |                   |
|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Cursos de Capitães           | Data: ___/___/___ |
| <input type="checkbox"/> Cursos de Conselheiros       | Data: ___/___/___ |
| <input type="checkbox"/> Cursos de Liderança-10 horas | Data: ___/___/___ |
| <input type="checkbox"/> Cursos de Capacitação        | Data: ___/___/___ |
| <input type="checkbox"/> Mega Curso Anual             | Data: ___/___/___ |
| <input type="checkbox"/> Curso para Líder Master      | Data: ___/___/___ |
| <input type="checkbox"/> _____                        | Data: ___/___/___ |
| <input type="checkbox"/> _____                        | Data: ___/___/___ |
| <input type="checkbox"/> _____                        | Data: ___/___/___ |
| <input type="checkbox"/> _____                        | Data: ___/___/___ |





# CONTROLE DE PATRIMÔNIO



Clube: \_\_\_\_\_

Região: \_\_\_\_\_

Igreja: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_

PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO	DATA DE AQUISIÇÃO

*Obs: Somente o que estiver devidamente cadastrado neste formulário será reconhecido como patrimônio. Tudo que pertencer ao Clube deve ser aqui cadastrado!*

\_\_\_\_\_  
*Assinatura do Diretor*



## FICHA FINANCEIRA INDIVIDUAL



Clube: \_\_\_\_\_ Unidade: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_

MÊS	OK	MÊS	OK	MÊS	OK
Janeiro R\$ _____		Fevereiro R\$ _____		Março R\$ _____	
Abril R\$ _____		Maió R\$ _____		Junho R\$ _____	
Julho R\$ _____		Agosto R\$ _____		Setembro R\$ _____	
Outubro R\$ _____		Novembro R\$ _____		Dezembro R\$ _____	

### OUTRAS TAXAS

<i>Ítem</i>	<i>Valor</i>	<i>Assinatura do Tesoureiro</i>
1. Acampamento		
2. Uniforme		
3. Materiais		
4. Cursos		
5.		
6.		
7.		
8.		



## PLANILHA DE ATIVIDADES MENSAIS



Clube: \_\_\_\_\_

Mês: \_\_\_\_\_

1ª Semana – Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hora	Atividade	Instrutor	Local

2ª Semana – Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hora	Atividade	Instrutor	Local

3ª Semana – Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hora	Atividade	Instrutor	Local

4ª Semana – Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Hora	Atividade	Instrutor	Local


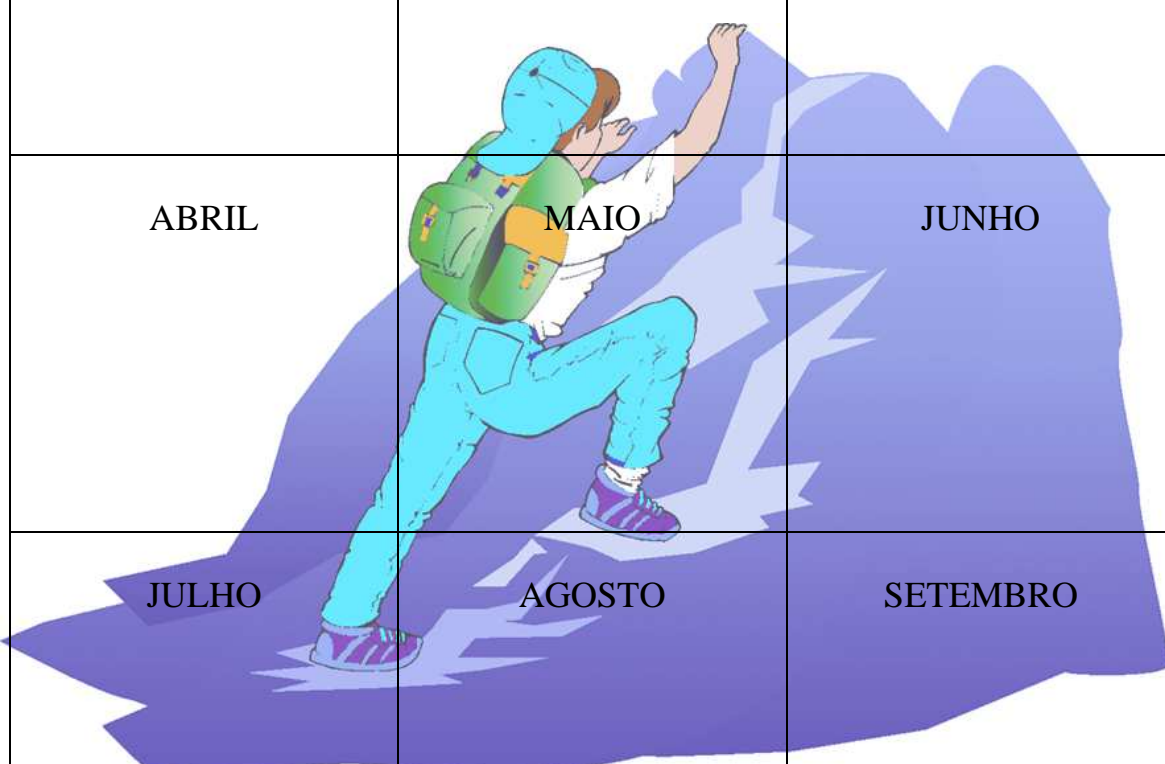




# PLANILHA DE PRIORIDADES PARA PLANEJAMENTO ANUAL



JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
ABRIL	MAIO	JUNHO
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO





# PLANILHA DO PROGRAMA ANUAL



Nome do Clube: \_\_\_\_\_

I – Lema para o ano: “ \_\_\_\_\_ ”

II – Alvos para o ano:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

III – Datas Especiais:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ( )  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ( )  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ( )

IV – Acampamentos:

1. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_

V – Investiduras:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

VI – Campori:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_



# CLUBE DO LIVRO



Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_

Ano: \_\_\_\_\_

## Livro

## Data

- |    |       |                |
|----|-------|----------------|
| 1. | _____ | ____/____/____ |
| 2. | _____ | ____/____/____ |
| 3. | _____ | ____/____/____ |
| 4. | _____ | ____/____/____ |
| 5. | _____ | ____/____/____ |
| 6. | _____ | ____/____/____ |
| 7. | _____ | ____/____/____ |

## *Ano Bíblico*

## Trimestre Assinatura do Capelão

## Data

- |    |       |                |
|----|-------|----------------|
| 1° | _____ | ____/____/____ |
| 2° | _____ | ____/____/____ |
| 3° | _____ | ____/____/____ |
| 4° | _____ | ____/____/____ |



# CONTROLE DE BIBLIOTECA



Clube: \_\_\_\_\_

Ano: \_\_\_\_\_

Nome do Desbravador	Livro	Data	Devolução



\_\_\_\_\_  
*Assinatura do(a) Bibliotecário(a)*



## AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA



Eu, \_\_\_\_\_ autorizo a participação de meu filho(a) \_\_\_\_\_ na seguinte atividade: \_\_\_\_\_ que realizar-se-á nos dias \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, sendo a saída no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ hs, de (local) \_\_\_\_\_, e o retorno previsto para o dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ hs, no mesmo local.

Declaro que:

1. Meu filho(a) está sob tratamento para \_\_\_\_\_ e está levando a medicação \_\_\_\_\_ para tomar \_\_\_\_\_ hs e por \_\_\_\_\_ dias.
2. Meu filho(a) é alérgico à \_\_\_\_\_ devendo em caso de alergia tomar \_\_\_\_\_.
3. Meu filho(a):  
 Fez       Não fez       Revisão dentária recente

Em caso de acidente, autorizo a diretoria a tomar toda e qualquer providência necessária ao estabelecimento da saúde de meu filho(a), junto à equipe médica, ou profissionais da saúde.

\_\_\_\_\_  
*Pai ou responsável*

1. Nome completo do desbravador: \_\_\_\_\_
2. Convênio ou plano de saúde: \_\_\_\_\_
3. Nº do documento do plano: \_\_\_\_\_
4. Tipo sanguíneo: \_\_\_\_\_ Fator RH: \_\_\_\_\_
5. Telefones: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



## RELATÓRIO PRÉ-ACAMPAMENTO



Este relatório deverá ser preenchido pelo menos 15 dias antes da realização do Acampamento, e enviado à Secretária do Ministério Jovem da Associação ou Missão.

### I – Informações Gerais:

1. Nome do Clube: \_\_\_\_\_
2. Nome da Igreja: \_\_\_\_\_
3. Nome do Diretor (a) do Clube: \_\_\_\_\_
4. Nome do Responsável pelo Acampamento: \_\_\_\_\_
5. Data do Acampamento: \_\_\_\_\_
6. Dia e hora da saída: \_\_\_\_\_
7. Dia e hora da volta: \_\_\_\_\_
8. Quantos Desbravadores irão participar? \_\_\_\_\_
9. A Comissão da Igreja autorizou a realização do Acampamento?  
( ) sim ( ) não
10. O Clube irá acampar com barracas:  
( ) próprias ( ) emprestadas ( ) alugadas ( ) ficará em alojamentos
11. O Clube tem autorização por escrito dos pais? ( ) sim ( ) não
12. Qual o meio de transporte que será utilizado para chegar ao local: \_\_\_\_\_
13. Qual é o objetivo principal do acampamento? \_\_\_\_\_
14. O Coordenador Regional está ciente da realização deste acampamento?  
( ) sim ( ) não
15. Um dos anciãos estará acompanhando o Clube? ( ) sim ( ) não
16. O Clube já fez seguro? ( ) sim ( ) não
17. O Clube está levando material de 1º socorros e pessoa habilitada?  
( ) sim ( ) não

### II – Referências do Local:

1. Onde fica o local do Acampamento? \_\_\_\_\_
2. A propriedade é:  
( ) particular ( ) pública ( ) é camping ( ) sítio ( ) é pago
3. Tem massa líquida? \_\_\_\_\_ ( ) represa ( ) piscina ( ) rio ( ) praia
4. Quantos kms dista da sede do clube? \_\_\_\_\_  
Quantos kms de estrada de terra? \_\_\_\_\_
5. Qual a rodovia? \_\_\_\_\_
6. Tem luz elétrica? ( ) sim ( ) não
7. O proprietário reside no local? ( ) sim ( ) não
8. O local é gramado? ( ) sim ( ) não
9. Tem água potável? ( ) sim ( ) não

10. O local possui: ( ) Sanitários. Quantos? \_\_\_\_\_ ( ) Chuveiros.  
Quantos? \_\_\_\_\_
11. Tem acesso fácil de veículos ao local? ( ) **sim** ( ) não
12. Qual o ponto de atração do local? \_\_\_\_\_
13. Estarão outros clubes acampados juntos? \_\_\_\_\_ Quais são? \_\_\_\_\_
14. Se houver alteração na data ou mesmo cancelamento do Acampamento telefonar dois dias antes para a Missão (236-2519).

*Observação:*

Enviar à Associação ou Missão uma via e a outra ao Coordenador Regional, ambas anexadas ao programa do acampamento.

Caso não seja enviado este relatório no prazo previsto, o clube estará sujeito a disciplina.

Deve também, todo o programa ser comunicado à Igreja e ter sido autorizado pela comissão da mesma com antecedência.

Data do preenchimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Diretor(a)*

\_\_\_\_\_  
*Pastor Distrital*

\_\_\_\_\_  
*Ancião*

Recebido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Secretária do Ministério Jovem*



## AVALIAÇÃO DO CONSELHEIRO



Conselheiro(a): \_\_\_\_\_

Ano: \_\_\_\_\_

Pontos para avaliação	Pontos possíveis	1	2	3	4	5	Total
Pontualidade	30						
Frequência	20						
Devoção pessoal	20						
Uniforme impecável	30						
Higiene pessoal	20						
Ano bíblico	20						
Cota							
Disciplina							
Visitação aos membros da unidade	40						
Atividade com a unidade	20						
Participação na comissão diretiva	30						
Total geral							

Comentários:

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>Obs:</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
Este é o termômetro do desempenho do conselheiro.	
Ficha preenchida pelo diretor associado ou diretor geral do clube, ao final de cada semestre.	Classe A = 250
Pontualidade: Toda diretoria deve estar no clube pelo menos 15min., antes do início da programação.	Classe B = 200
	Classe C = 150
	Classe D = 100

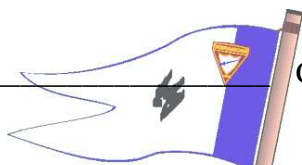




# RELATÓRIO DO SECRETÁRIO DE UNIDADE



Unidade: \_\_\_\_\_ Conselheiro: \_\_\_\_\_ Mês: \_\_\_\_\_



Nome dos membros da unidade	Idade	Ano Escolar	1	2	3	4	5

Códigos

P = presente

T = tarde

A = ausente



# DESBRAVADOR PADRÃO



Clube: \_\_\_\_\_  
Unidade: \_\_\_\_\_ Mês: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

NOMES	<i>Pontualidade</i>	<i>Uniforme</i>	<i>Higiene pessoal</i>	<i>Bíblia</i>	<i>Disciplina</i>	<i>Cota Mensal</i>	<i>Caderno e caneta</i>	<i>Ano Bíblico</i>	<i>Espírito de equipe</i>	<i>Total</i>	ASSINATURA DO DIRETOR
	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-15	0-10		

Observações:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Assinatura do Conselheiro*



## RELATÓRIO MENSAL

(Enviado à ASuR, no final de cada Mês)



Nome do Clube: \_\_\_\_\_ Mês: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_  
Igreja: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_ Região: \_\_\_\_\_

### I – Organização

1. Nome do Diretor: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_
2. Diretores Associados:
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_
3. Secretário(a): \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_
4. Instrutor Geral: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_
5. Quantas unidades? \_\_\_\_\_ Quantos instrutores? \_\_\_\_\_
6. Quantos membros matriculados? \_\_\_\_\_ Média de frequência? \_\_\_\_\_
7. Quantos homens? \_\_\_\_\_ Quantas mulheres? \_\_\_\_\_
8. A cota mensal é de: R\$ \_\_\_\_\_ Diretoria: R\$ \_\_\_\_\_
9. Quantos em uniforme de atividades? \_\_\_\_\_ Oficial? \_\_\_\_\_
10. O clube tem livro de atas funcionando? ( ) sim ( ) não
11. E de atos? ( ) sim ( ) não
12. Tem biblioteca? ( ) sim ( ) não Quantos livros? \_\_\_\_\_
13. O clube tem a apostila Secretaria Padrão? ( ) sim ( ) não

### II – Desempenho no mês

- O relatório está sendo enviado até o dia 05 do mês seguinte? \_\_\_\_\_  
Quantas reuniões regulares foram feitas? \_\_\_\_\_  
O pastor visitou o Clube? ( ) sim ( ) não E o Regional? ( ) sim ( ) não  
O clube envolveu-se nos projetos missionários da Igreja? ( ) Sim ( ) Não  
Está funcionando a Classe bíblica no clube? ( ) Sim ( ) Não  
Quantos membros não batizados tem o clube? \_\_\_\_\_  
Esteve presente um representante do clube na reunião com Diretores promovida pela Missão? ( ) Sim ( ) Não E da Região? ( ) Sim ( ) Não  
Houve reunião da diretoria no mês? ( ) Sim ( ) Não Quantas? \_\_\_\_\_  
Houve reunião com os pais? ( ) Sim ( ) Não Quantos presentes? \_\_\_\_\_  
Faltou algum material de base para instruções de classe, especialidade ou outros?  
Qual? \_\_\_\_\_

### III – Informações

- O clube possui o *Clube do Livro* deste ano? ( ) Sim ( ) Não  
A Diretoria participou de algum treinamento? Qual? \_\_\_\_\_

Foi realizada investidas ao longo do mês? \_\_\_\_\_

Quantos foram investidos em:

Amigo: \_\_\_\_\_ Pesquisador: \_\_\_\_\_ Excursionista: \_\_\_\_\_  
Companheiro: \_\_\_\_\_ Pioneiro: \_\_\_\_\_ Guia: \_\_\_\_\_  
Líder: \_\_\_\_\_ Máster: \_\_\_\_\_ Máster Avançado: \_\_\_\_\_  
Classe Agrupada: \_\_\_\_\_ Medalha de Prata: \_\_\_\_\_ Medalha de Ouro: \_\_\_\_\_

Especialidades condecoradas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

Quantos líderes investidos têm o clube? \_\_\_\_\_

Houve alguma atividade especial durante o mês como: acampamentos, parada cívica, programa evangelístico, projeto comunitário, etc? Comente em poucas palavras:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Preenchido em, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Secretária*

\_\_\_\_\_  
*Diretor*

**Atenção!**

***Este relatório é preenchido em 2 vias, sendo enviado até o 3º dia útil do mês seguinte.***

1ª Via – Região

2ª Via – Clube (arquivo)



## SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA



Nome do Clube: \_\_\_\_\_

Região: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_

O Clube de Desbravadores: \_\_\_\_\_,  
 solicita a carta de transferência de: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ que tem frequentado nossa igreja e nossas reuniões no Clube desde  
 \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_\_, e demonstrou interesse em pertencer a este clube. Favor anexar  
 uma cópia da ficha de inscrição e do registro individual do candidato.  
 Gratos!

\_\_\_\_\_  
Secretário(a)

\_\_\_\_\_  
Diretor(a) Geral

### CARTA DE TRANSFERÊNCIA

O clube de desbravadores: \_\_\_\_\_,  
 recomenda o(a) candidato(a): \_\_\_\_\_,  
 a ser recebido como novo membro deste clube solicitante, informando que o(a) candidato  
 foi membro deste clube no período de \_\_\_\_\_ (mês) \_\_\_\_\_ (ano) à  
 \_\_\_\_\_ (mês) \_\_\_\_\_ (ano).

1. A sua situação disciplinar neste período foi:  
 excelente     boa     mais ou menos     regular     falha
2. Ocupou as seguintes funções quando esteve conosco:  
 capitão     conselheiro     instrutor     diretor     outra
3. Segue anexo:  
 xerox da ficha de inscrição     xerox registro individual

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Secretário(a)

\_\_\_\_\_  
Diretor(a)



## FICHA DE PEDIDO DE MATERIAL

(a ser enviado ao responsável da loja)



O clube: \_\_\_\_\_ vem, através desta solicitar antecipadamente, os seguintes materiais:

Material	Quantidade	Valor Unitário	Total
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

### MATERIAL PARA INVESTIDURA

Material	Específico	Quantidade	Valor total
1. Distintivos de:	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
2. Insígnias de:	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
3. Fitas de:	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
4. Especialidades:	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____

Obs: Compras destes materiais só com assinatura do Diretor.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor



## ANOTAÇÕES DE SECRETARIA



Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Atividade: \_\_\_\_\_  
Local: \_\_\_\_\_ Nº de participantes: \_\_\_\_\_

Objetivo do programa: \_\_\_\_\_

Resultado final: ( ) Excelente ( ) Bom ( ) \_\_\_\_\_

Obs: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Obs: Rascunho para ser passado a limpo para o livro de atas.*

Reunião: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Membros presentes: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pauta:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Oração inicial: \_\_\_\_\_ Oração final: \_\_\_\_\_

*Obs: Rascunho para ser passado a limpo para o livro de atas.*

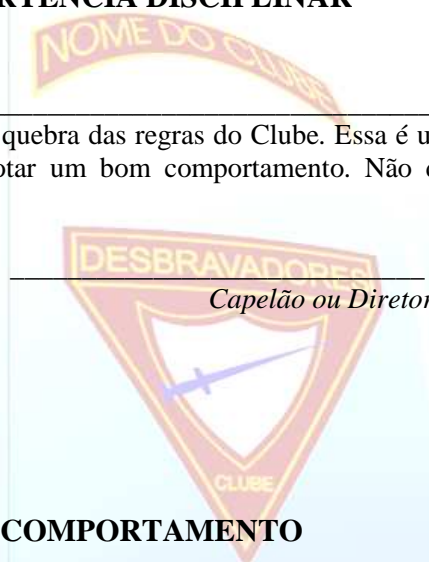


## APLICABILIDADE DISCIPLINAR DO CLUBE



### CARTÃO DE ADVERTÊNCIA DISCIPLINAR

Querido(a) Desbravador(a): \_\_\_\_\_, você já recebeu uma advertência verbal concernente à quebra das regras do Clube. Essa é uma advertência por escrito para lembrá-lo(a) que deve adotar um bom comportamento. Não desperdice esta chance. Só queremos ajudá-lo(a).



### CONTRATO DE COMPORTAMENTO

Eu, \_\_\_\_\_, da unidade: \_\_\_\_\_, escolho agir de agora em diante, em função da advertência a mim feita, da seguinte maneira: \_\_\_\_\_

de forma que eu possa continuar participando sem restrições nas atividades do Clube.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Desbravador: \_\_\_\_\_

Pai/Mãe/Responsável: \_\_\_\_\_

Conselheiro: \_\_\_\_\_

### AVISO DISCIPLINAR

Estimado(a) \_\_\_\_\_:

Sentimos muito por teres escolhido um comportamento impróprio na(s) atividade(s) do clube. Ao ingressar no clube assinaste um voto de cortesia, companheirismo e obediência. Para continuar pertencendo ao mesmo, estes itens deveriam ser observados, decididamente o mais breve possível, e pronto(a) a obedecer nossos princípios. (Para retornar, preencha contrato de comportamento anexo a esta carta).

Volte logo, o clube sentirá a sua falta!

\_\_\_\_\_  
*Seu amigo líder*